

2020학년도 발전기금 운용계획서 변경(안)

안건 번호	1
----------	---

제출연월일: 2020. 10. 12.(월)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 행정6급 서혜은

1. 제안이유

2020학년도 발전기금 운용계획서를 기 수립하였으나 발전기금 접수내역 변경에 따라 변경계획서를 수립하고자 함.

2. 근거

「학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령」

3. 주요내용

가. 원안

- 수입계획서

(단위: 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금 지원	1,714	연중	자발적기부의사가 있는 개인, 조직, 단체	1,714
교육용 기자재 및 도서의 구입	물품	연중	자발적 기부 의사가 있는 기업	물품 (5대 783,810원 상당)
학생복지 및 학생자치활동의 지원	물품	연중	자발적 기부 의사가 있는 기업	물품 (1,870개 5,610,000원 상당)

- 지출계획서

(단위: 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생 장학금 지원	1,714	연중	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금 1,714	1,714

나. 변경안

- 수입계획서

(단위: 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금 지원	1,714	연중	자발적기부의사가 있는 개인, 조직, 단체	1,714
교육용 기자재 및 도서의 구입	물품	연중	자발적 기부 의사가 있는 기업 또는 개인	물품 및 도서 (물품 5대 783,810원 상당) (도서 4,000,000원 상당)
학생복지 및 학생자치활동의 지원	물품	연중	자발적 기부 의사가 있는 기업	물품 (1,870개 5,610,000원 상당)

- 지출계획서

(단위: 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생장학금지원	1,714	연중	학생복지 및 학생 자치활동의 지원	학생장학금 1,714	1,714

붙임 2020학년도 배곧초등학교 발전기금 운용계획서 변경안 1부. 끝.

배곧초등학교 발전기금 운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명: 학생장학금 및 학생복지 물품 지원, 교육용 기자재 및 도서의 구입

나. 목적: 학생복지 증진을 위하여 장학금 및 물품 지원, 교육 과정 운영에 필요한 교구의 기부 물품

2. 학교발전기금 조성방법

학교 내외의 조직, 단체 등의 자발적 기부 또는 구성원외의 자로부터의 모금 및 기탁

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

◦ 수입계획서

(단위: 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금 지원	1,714	연중 (이월금포함)	자발적기부의사가 있는 개인, 조직, 단체	1,714
교육용 기자재 및 도서의 구입	5대	2020년 4월	자발적기부의사가 있는 기업	그래픽태블릿(펜테블릿) 5대(783,810원 상당)
학생복지 및 학생자치활동의 지원	1,870개	2020년 5월	자발적기부의사가 있는 기업	손소독제 1,870개 (5,610,000원 상당)

◦ 지출계획서

(단위: 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생 장학금 지원	1,714	연중	학생복지 및 학생 자치활동의 지원	학생장학금 1,714	1,714

나. 변경안

◦ 수입계획서

(단위: 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금 지원	1,714	연중 (이월금포함)	자발적기부의사가 있는 개인, 조직, 단체	1,714
교육용 기자재 및 도서의 구입	5대	연중	자발적기부의사가 있는 기업 또는 개인	1. 그래픽태블릿(펜테블릿) 5대(783,810원 상당) 2. 도서 4,000,000원 상당
학생복지 및 학생자치활동의 지원	1,870개	연중	자발적기부의사가 있는 기업	손소독제 1,870개 (5,610,000원 상당)

◦ 지출계획서

(단위: 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생장학금지원	1,714	연중	학생복지 및 학생 자치활동의 지원	학생장학금 1,714	1,714

2020학년도 제4차 추가경정예산(안)

안건 번호	2
----------	---

제출연월일: 2020. 10. 12.(월)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 행정6급 서혜은

1. 제안이유

교특전입금(목적사업비) 및 시보조금 배정에 따라 세입액대비 반영하고, 코로나19로 인한 미집행 수익자부담경비 감액, 가 결산을 통한 미집행 사업예산의 타 사업 전환 및 코로나19방역 물품구입, 노후 기자재 확충 등 학교기본운영비 추가 편성

2. 근거

「경기도 공립학교회계 규칙 제14조」

3. 주요 내용

[단위: 천원]

구분		금회 추경 금액	예산액	비고
세입	국고보조금(청소년비즈쿨)	1,800	3,556,903	
	기초지방자치단체전입금 (찰현미구입비, 무상급식비)	-167,952		
	학교운영비전입금 (초등 및 유치원 기본운영비)	-1,962		
	목적사업비 (초등아동특별지원금, 급식교육공무직원 인건비, 특수교육 방과후학교지원금 및 원거리통학비, 행정실무사 인건비, 교원용컴퓨터 구매지원금, 코로나19 기초학력강사지원금 및 방역물품지원금, 특수학급사회복무요원 인건비, 보건교사보수교육비, 무상급식비)	306,258		
	수익자부담수입 (우유급식비 및 졸업앨범비)	-34,580		
	행정활동수입 (학교시설사용료, 예금이자, 폐식용유매각대금, 기타행정활동수입)	-6,438		
	기타수입 (정산대상재원사용잔액)	-12		
	계	97,114		
세출	세출예산서 참조	97,114	3,556,903	

붙임 2020학년도 제4차 추가경정예산 주요사업 설명서 및 세입·세출 예산서 1부. 끝.

2020학년도 제4차 추가경정예산 주요사업 설명서

【단위: 원】

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
1	학교급식운영	우유급식비	초등 및 유치원 우유급식비	64,981,000	-32,490,000	1. 사업의 필요성: 2학기 우유급식 미실시에상으로 인한 수익자 부담금 전액 감액
2	학교급식운영	급식식재료비	급식용 식재료비 및 찰현미 구입비	804,491,000	-350,864,000	1. 사업의 필요성: 2020학년도 총 예상식재료비를 편성하였으나, 무상급식비 지원액 대비 과편성되어 9.30.자 현재 지원액으로 예산액 조정
3	학생및교직원보건의안전관리	학생건강검사	1·4학년 건강검사비 및 2·3·5·6학년 소변·구강검사비	20,776,000	-20,776,000	1. 사업의 필요성: 2020학년도 1·4학년 학생건강검사 및 2·3·5·6학년 소변검사구강검사 사업의 취소로 인한 예산 전액 감액 추후 2021학년도 실시예정
4	학생및교직원보건의안전관리	보건실운영	감염병예방관리	32,869,000	5,000,000	1. 사업의 필요성: 교실용 손소독제, 소독물티슈 등 감염병예방물품 구입 2. 예산편성액: 5,000,000원 3. 교특별도지원금: 2200원*1858명=4,88,000원
5	교직원복지	기타교직원복지지원	특수운영직군 피복비	-	600,000	1. 사업의 필요성: 교육공무직 특수운영직군인 시설당직원, 시설미화원의 복지를 위한 피복비 편성 2. 예산편성액: 200,000원*3명=600,000원
6	병설유치원기본운영	유치원 시설장비유지	유치원 환경개선비 및 비품구입비	-	1,358,000	1. 사업의 필요성: 병설유치원 현관 환경개선 공사 2. 예산편성액: 1,358,000원
7	병설유치원기본운영	유치원 운영	유치원비품 및 기자재구입	4,041,000	3,000,000	1. 사업의 필요성: 병설유치원 놀이공간 내의 책장 및 교구보관장 구입 2. 소요예산액: 3,000,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
8	기타 교육격차해소	기타교육격차해소지원	기초학력강사인건비, 월차수당 및 4대보험 기관 부담금	-	17,520,000	1. 사업의 필요성: 코로나19로 인한 저학년학업결손에 따른 기초학력 증진을 위한 강사 2명 채용에 따른 4개월분의 월차수당 및 4대보험 기관부담금 학교 자체예산 편성 2. 소요예산액 -월차수당: 80,000원*4월*2명=640,000원 -4대보험기관부담금: 150,000원*4월*2명=1,200,000원 -기초학력강사 인건비:1,960,000원*4월*2명=15,680,000원 ※인건비 2명 4개월분 15,680,000원은 국고지원금으로 교부
9	방과후학교 운영	방과후 학교보조 인력운영	방과후코디 인건비	3,780,000	3,780,000	1. 사업의 필요성: 2020학년도 방과후학교 미운영으로 인한 방과후 코디 인건비 부족에 따라 학교 자체예산으로 편성 2. 소요예산액: 630,000원*6월원=3,780,000원 소요 3. 기편성예산액: 6개월분 3,780,000원 ※추후 방과후학교운영시 인건비 수익자부담으로 전환
10	정보화실운영	정보화 기자재 교체 및 관리	교원용 컴퓨터 및 모니터 구입	11,000,000	35,150,000	1. 사업의 필요성: 2015년 개교시 구입한 교원용 컴퓨터의 교체 필요, 컴퓨터 내용연수 5년에 따라 순차적 교체 예정 2. 소요예산액: 37대*950,000원=35,150,000원 3. 기편성액: 11,000,000원
11	정보화실운영	교원용 컴퓨터 국고지원 사업	교원용 컴퓨터 및 모니터구입 국고지원	-	11,400,000	1. 사업의 필요성: 초중등 온라인교육 인프라 구축을 위한 교원용 컴퓨터 구입 교육부 지원금으로 13대구입예정 2. 교부액: 11,400,000원
12	부서기본운영	교육행정 실운영	행정실 노트북 구입	5,907,000	2,500,000	1. 사업의 필요성: 코로나19로 인한 재택근무실시에 따라 업무용 노트북 필요 2. 소요예산액: 1,250,000원*2대=2,500,000원

배곧초등학교회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산 구분 : 추경4회

예산확정일		예산액	3,556,903,000
-------	--	-----	---------------

제1조 2020학년도 배곧초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 3,556,903,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 2020학년도 명시이월사업은 별표 “명시이월비 명세서”와 같다.

제3조 회계연도 중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 학교발 전기금 전입금 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제5조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도 공립학교회계 규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 겸직수당
2. 학교회계 직원의 인건비
3. 각종 공과금

② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					2,971,777	2,833,633	138,144		
1. 중앙정부이전수입					4,800	3,000	1,800		
1. 국고보조금					4,800	3,000	1,800		
1. 국고보조금					4,800	3,000	1,800		
1. 국고보조금					4,800	3,000	1,800	(성립전)연구학교운영(청소년 비즈쿨) : 1,800,000원 * 1교=	1,800,000
2. 지방자치단체이전수입					454,236	622,188	-167,952		
1. 비법정이전수입					322,536	490,488	-167,952		
1. 기초지방자치단체전입금					322,536	490,488	-167,952		
1. 급식비보조금(기초)					322,536	490,488	-167,952	찰현미구입비(시보조) : -20,000원*39포=	-780,000
								무상급식비(시보조) : -167,172,000원*1교=	-167,172,000
3. 지방교육자치단체이전수입					2,511,741	2,207,445	304,296		
1. 교육비특별회계전입금수입					2,511,741	2,207,445	304,296		
1. 교육비특별회계전입금					2,511,741	2,207,445	304,296		
1. 학교운영비전입금					854,346	856,308	-1,962	초등 학교기본운영비 : -1,320,000원 * 1교 =	-1,320,000
								병설유치원기본운영비 : -642,000원 * 1교 =	-642,000
2. 목적사업비전입금					984,923	495,753	489,170	(성립전)급식교육공무직원 인건비 : 35,280,000원 * 1교 =	35,280,000
								(성립전)급식교육공무직원 인건비 : 10,427,000원 * 1교 =	10,427,000
								(성립전)급식교육공무직원 인건비 : 10,427,000원 * 1교 =	10,427,000
								초등 생존수업교육비 : -15,372,000원 * 1교 =	-15,372,000
								(성립전)특수교육대상자 방과후학교 지원금 : 540,000원 * 1교 =	540,000
								(성립전)특수학급 사회복무요원인건비 : 2,160,000원 * 1교 =	2,160,000
								(성립전)특수교육대상학생 원거리 통학비 : 460,000원 * 1교 =	460,000
								(성립전)행정실무사 인건비(9~12월) : 57,600,000원 * 1교 =	57,600,000
								(성립전)초등아동특별돌봄지원금 : 356,400,000원 * 1교 =	356,400,000
								(성립전)(국고)교원용 컴퓨터 구매지원금 : 11,400,000원 * 1교 =	11,400,000
								(성립전)코로나19대응 기초학력강사지원금 : 15,680,000원 * 1교 =	15,680,000
								코로나19방역물품지원금 : 4,088,000원 * 1교 =	4,088,000
								보건교사온라인보수교육비 : 80,000원 * 1교 =	80,000

2020학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				3. 급식비지원금	591,622	774,534	-182,912	초등 무상급식비 : -182,912,000원 * 1교 =	-182,912,000
2. 자체수입					535,151	576,169	-41,018		
1. 학부모부담수입					530,131	564,711	-34,580		
1. 수익자부담수입					530,131	564,711	-34,580		
1. 급식비					57,559	90,050	-32,491		
2. 우유급식비					0	32,491	-32,491	유치원 우유급식비 : -380원*64명*90일-1,000원=	-2,189,000
								초등 우유급식비 : -380원*886명*90일-1,000원=	-30,302,000
4. 졸업앨범비					12,801	14,890	-2,089		
1. 졸업앨범비					12,801	14,890	-2,089	초등 졸업앨범비 : -3,000원*274명+42,000원=	-780,000
								유치원 졸업앨범비 : -40,000원*33명+11,000원=	-1,309,000
2. 행정활동수입					5,020	11,458	-6,438		
1. 사용료및수수료					3,180	8,800	-5,620		
1. 사용료및수수료					3,180	8,800	-5,620		
1. 사용료					3,180	8,800	-5,620	학교시설사용료 : -5,620,000원*1회=	-5,620,000
2. 기타행정활동수입					1,840	2,658	-818		
1. 이자수입					948	1,498	-550		
1. 이자수입					948	1,498	-550	예금이자 : -550,000원*1회=	-550,000
2. 기타행정활동수입					892	1,160	-268		
1. 기타행정활동수입					892	1,160	-268	폐식용유매각대금 : -400,000원*1회=	-400,000
								기타행정활동수입 : 132,000원*1회 =	132,000
3. 기타수입					49,975	49,987	-12		
1. 전년도이월금					49,975	49,987	-12		
2. 정산대상재원사용잔액					1,470	1,482	-12		
1. 정산대상재원사용잔액					1,470	1,482	-12		
1. 정산대상재원사용잔액					1,470	1,482	-12	2019창의적교육과정반환금 : -12,000원*1회=	-12,000
세입합계					3,556,903	3,459,789	97,114		

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					210,194	211,594	-1,400	
2. 교직원 복지 및 역량강화					146,234	147,634	-1,400	
2. 교직원복지					142,234	143,634	-1,400	
1. [초]이전비					300	1,500	-1,200	
1. 여비					300	1,500	-1,200	이전비 : -400,000원*3명= -1,200,000
3. [초]기타교직원복지지원					1,600	1,800	-200	
1. 교직원복지비					1,600	1,800	-200	특근매식비 : -8,000원*10명*10일= -800,000
								특수운영직군피복비 : 200,000원*3명= 600,000
2. 학생복지/교육격차 해소					1,566,873	1,529,871	37,002	
1. 급식 관리					1,090,536	1,417,757	-327,221	
1. 학교급식운영					1,090,536	1,417,757	-327,221	
1. [초]조리사인건비					15,162	10,830	4,332	
1. 무기계약직원인건비					12,864	9,162	3,702	(성립전)조리사인건비(교특) : 1,160,000*1명 = 1,160,000
								(성립전)조리사인건비(교특) : 1,686,000*1명 = 1,686,000
								(성립전)위협수당 : 100,000*1명 = 100,000
								(성립전)퇴직적립금 : 100,000*1명 = 100,000
								(성립전)퇴직적립금 : 556,000*1명 = 556,000
								(성립전)연차수당 : 100,000*1명 = 100,000
2. 무기계약직원법정부담금					2,298	1,668	630	(성립전)건강보험 : 50,000*1명 = 50,000
								(성립전)건강보험 : 100,000 *1명 = 100,000
								(성립전)국민연금 : 100,000*1명 = 100,000
								(성립전)국민연금 : 100,000*1명 = 100,000
								(성립전)고용보험 : 100,000*1명 = 100,000
								(성립전)고용보험 : 50,000*1명 = 50,000
								(성립전)산재보험 : 30,000*1명 = 30,000
								(성립전)산재보험 : 100,000*1명 = 100,000
2. [초]조리실무사인건비					261,469	226,189	35,280	
1. 무기계약직원인건비					239,869	204,589	35,280	(성립전)(교특)코로나 바이러스로 인한 조리실무사 인건비 지원 : 5,040,000 *7명 = 35,280,000

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4.[초]급식재료구입비		453,627	804,491	-350,864	
			1.급식용식재료비		453,627	804,491	-350,864	찰현미구입비 : -20,000원*39포= -780,000
								급식용 식재료비 : -35,008,400원*10월= -350,084,000
			5.[초]우유급식비		0	30,302	-30,302	
			1.우유대금		0	30,302	-30,302	초등 우유급식비 : -380원*886명*90일 -1,000원= -30,302,000
			8.[유]우유급식비(유)		0	2,189	-2,189	
			2.우유대금		0	2,189	-2,189	유치원 우유급식비 : -380원*64명*90일 -1,000원= -2,189,000
			10.[초]조리실무사인건비(교특)		57,827	41,305	16,522	
			1.무기계약직원인건비		50,768	35,586	15,182	(성립전)조리실무사인건비(교특) : 750,000*4명 = 3,000,000
								(성립전)조리실무사인건비(교특) : 1,980,250*4명 = 7,921,000
								(성립전)위험수당 : 50,000*4명 = 200,000
								(성립전)퇴직적립금 : 1,015,250*4명 = 4,061,000
			3.무기계약직원법정부담금		6,859	5,519	1,340	(성립전)건강보험 : 75,000*4명 = 300,000
								(성립전)건강보험 : 60,000*4명 = 240,000
								(성립전)국민연금 : 100,000*4명 = 400,000
								(성립전)고용보험 : 25,000*4명 = 100,000
								(성립전)고용보험 : 50,000*4명 = 200,000
								(성립전)산재보험 : 25,000*4명 = 100,000
		2.보건관리			85,579	97,187	-11,608	
		1.학생및교직원보건안전관리			65,616	77,224	-11,608	
			3.[초]학생건강검사		0	20,776	-20,776	
			1.학생복지비		0	20,776	-20,776	1,4학년 학생건강검사비 : -22,000원*290 명-12,000원*320명= -10,220,000
								2,3,5,6학년 소변검사비 : -1,100원*1,160 명= -1,276,000
								2,3,5,6학년 구강검사비 : -8,000원*1,160 명= -9,280,000
			4.[초]보건실운영		40,249	35,169	5,080	
			1.일반수용비		1,680	1,600	80	(교특)보건교사보수교육비 : 40,000원*2명 = 80,000
			4.학생복지비		37,869	32,869	5,000	감염병예방관리 : 5,000,000원*1회= 5,000,000
			6.[초]초등학교보건관리(교특)		12,923	8,835	4,088	

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.학생복지비	12,923	8,835	4,088	코로나19대응 방역물품지원금 : 2,200원 *1,858명= 4,088,000
		3.교육격차 해소			21,520	0	21,520	
			1.[국고]기타 교육격차해소 지원		21,520	0	21,520	
				1.[국고][초]기타 교육격차해소 지원	21,520	0	21,520	
				1.기간제직원인건비	16,320	0	16,320	(국고)기초학력강사인건비 : 1,960,000원 *4월*2명= 15,680,000 (자체)기초학력강사 월차수당 : 80,000원 *4월*2명= 640,000
				2.학생지원금	4,000	0	4,000	(성립전)(교특)기초학력 강사 인건비 : 7,808,240*2명 = 15,617,000 (교특)기초학력 강사 인건비 : -7,808,500 원*2명= -15,617,000 (교특)기초학력 강사 4대보험 : -31,500원 *2명= -63,000 (성립전)(교특)기초학력 강사 4대보험 : 31,500 *2명 = 63,000 (자체)기초학력강사인건비및보험료 : 2,000,000원*2명= 4,000,000
				3.기간제직원법정부담금	1,200	0	1,200	(자체)기초학력강사 4대보험기관부담금 : 150,000원*4월*2명= 1,200,000
		4.학생복지			369,238	14,927	354,311	
			1.[국고]학생복지운영		369,238	14,927	354,311	
				1.[초]졸업앨범제작	11,550	12,330	-780	
				1.교육운영비	11,550	12,330	-780	졸업앨범구입비(수익자) : -3,000원*274명 +42,000원= -780,000
				3.[국고][초]아동특별돌봄지원(초)	356,400	0	356,400	
				1.학생복지비	356,400	0	356,400	(성립전)(국고)초등아동특별돌봄지원금 : 200,000원*1,782명= 356,400,000
				4.[유]졸업앨범비(유)	1,251	2,560	-1,309	
				1.교육운영비	1,251	2,560	-1,309	유치원졸업앨범비(수익자) : -40,000원*33 명+11,000원= -1,309,000
		3.기본적 교육활동			514,289	522,265	-7,976	
		1.교과 활동			463,441	471,417	-7,976	
			1.교과활동지원		160,441	164,615	-4,174	
				9.[초]기타교과활동지원	20,421	24,595	-4,174	
				1.운영수당	19,766	23,940	-4,174	원격학습도우미 인건비 : -99,380원*14만 *3월-1,000원= -4,174,000
		2.과학교과활동			50,410	36,010	14,400	
			3.[초]행정실무사(과학)인건비		28,910	14,510	14,400	
				1.무기계약직원인건비	25,727	12,900	12,827	(성립전)행정실무사인건비(과학) : 8,976,000*1명 = 8,976,000

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전)퇴직적립금 : 3,000,000*1명 = 3,000,000
								(성립전)연차수당 : 851,000*1명 = 851,000
				2. 무기계약직원법정부담금	3,183	1,610	1,573	(성립전)건강보험 : 561,000*1명 = 561,000
								(성립전)국민연금 : 605,000*1명 = 605,000
								(성립전)고용보험 : 245,000*1명 = 245,000
								(성립전)산재보험 : 162,000*1명 = 162,000
			3. 체육교과활동		37,450	52,822	-15,372	
			1. [초]체육교과활동		5,200	5,200	0	
				2. 교직원복지비	600	1,200	-600	체육전담교사피복비 : -200,000원*3회= -600,000
				3. 교육운영비	4,600	4,000	600	체육교육물품구입비 : 200,000원*3회= 600,000
			3. [초]생존수영교육활동		15,000	30,372	-15,372	
				1. 교육운영비	15,000	30,372	-15,372	(교특)생존수영교육비 : -15,372,000원*1교= -15,372,000
			4. [초]학생스포츠클럽운영		13,250	13,250	0	
				2. 교육운영비	7,250	7,250	0	(교특)학생보험비 : -300,000원*6회= -1,800,000
								(교특)학생음료등구입비 : -100,000원*3회= -300,000
								(교특)물품구입비 : 420,000원*5회= 2,100,000
			5. 특수교육교과활동		36,376	33,756	2,620	
			3. [초]사회복무요원(특수)인건비		4,320	2,160	2,160	
				1. 기간제직원인건비	4,320	2,160	2,160	(성립전)(교특)사회복무요원인건비 : 720,000원*3개월= 2,160,000
			4. [초]기타특수교육운영		1,020	560	460	
				2. 학생복지비	460	0	460	(성립전)(교특)특수교육대상자원거리통학비 : 459,800원*1학기= 460,000
			6. 유치원교과활동		79,230	84,680	-5,450	
			1. [유]교과운영		12,546	17,996	-5,450	
				1. 교육운영비	11,046	16,496	-5,450	배곧한마당축제물품구입비 : -10,000원*64명= -640,000
								스페셜체험데이행사비 : -442,000원*10회= -4,420,000
								학부모참여수업 재료비 : -500,000원*1회= -500,000
								교육과정운영물품구입 : 110,000원*1회= 110,000
			4. 선택적 교육활동		602,283	597,963	4,320	

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 방과후학교 운영		564,373	560,053	4,320	
			1. 방과후학교운영		429,425	425,105	4,320	
			3. [초]방과후학교강사수당		404,520	403,980	540	
			1. 운영수당		312,120	311,580	540	(성립전)(교특)특수학급방과후지원금 : 90,000원*3회*2명= 540,000
			4. [초]방과후학교 보조인력운영		15,180	11,400	3,780	
			1. 기간제직원인건비		14,940	11,160	3,780	(자체)방과후코디 인건비 : 630,000원*6개월= 3,780,000
			2. 독서활동		37,910	37,910	0	
			1. 독서활동운영		37,910	37,910	0	
			1. [초]도서구입		27,520	27,000	520	
			1. 도서구입비		27,520	27,000	520	도서구입비 : 520,000원*1회= 520,000
			3. [초]독서활동운영		50	1,610	-1,560	
			1. 운영수당		0	760	-760	작가초청 강사비 : -260,000원*2회= -520,000
								독서프로그램 강사비 : -30,000원*8회= -240,000
			2. 교육운영비		50	850	-800	작가초청 행사비 : -400,000원*2회= -800,000
			4. [초]독서관련행사운영		2,940	1,900	1,040	
			1. 교육운영비		2,940	1,900	1,040	독서행사물품구입 : 1,040,000원*1회= 1,040,000
			5. 교육활동 지원		223,908	149,234	74,674	
			1. 교무업무 운영		90,163	61,363	28,800	
			1. 교무학사운영		90,163	61,363	28,800	
			4. [초]행정실무사(교무)인건비		58,480	29,680	28,800	
			1. 무기계약직원인건비		51,888	26,230	25,658	(성립전)행정실무사인건비(교무) : 9,091,000*2명 = 18,182,000
								(성립전)퇴직적립금 : 2,750,000*2명 = 5,500,000
								(성립전)연차수당 : 988,000*2명 = 1,976,000
			2. 무기계약직원법정부담금		6,592	3,450	3,142	(성립전)건강보험 : 502,000*2명 = 1,004,000
								(성립전)국민연금 : 554,000*2명 = 1,108,000
								(성립전)고용보험 : 325,000*2명 = 650,000
								(성립전)산재보험 : 190,000*2명 = 380,000
			2. 생활지도운영		37,693	38,669	-976	

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 학생생활상담지도		18,560	20,560	-2,000	
			3. [초]학부모폴리스운영		100	600	-500	
			1. 일반수용비		0	500	-500	어머니폴리스 물품구입비 : -100,000원*2회= -200,000
								어머니폴리스 피복구입비 : -150,000원*2회= -300,000
			4. [초]장애인식개선교육		0	1,500	-1,500	
			1. 교육운영비		0	1,500	-1,500	장애인인식개선교육연극공연비 : -1,500,000원*1회= -1,500,000
			2. 학교폭력예방		18,083	17,059	1,024	
			1. [초]안전한학교환경구축		15,633	14,609	1,024	
			1. 기간제직원인건비		9,100	8,076	1,024	배움터지킴이사회복무요원인건비 : 204,800원*5월= 1,024,000
			3. 연구학교 운영		4,800	3,000	1,800	
			1. [국고]연구학교운영		4,800	3,000	1,800	
			1. [국고][초](국고)청소년비즈쿨		4,800	3,000	1,800	
			1. 운영수당		1,280	780	500	(성립전)업무지원수당 : 25,000원*1인*10개월= 250,000
								(성립전)책임자지원수당 : 25,000원*1인*10개월= 250,000
			2. 교육운영비		3,270	1,970	1,300	(성립전)체험활동비 : 260,000원*5회= 1,300,000
			4. 학습지원실 운영		77,252	33,202	44,050	
			2. [국고]정보화실운영		71,112	27,062	44,050	
			1. [초]학교정보화지원		600	2,600	-2,000	
			1. 교육운영비		600	2,600	-2,000	플로터소모품구입 : -100,000원*20회= -2,000,000
			4. [초]정보화기자재교체및관리		54,442	19,792	34,650	
			1. 교육운영비		1,500	2,000	-500	정보화기기수리비 : -100,000원*5회= -500,000
			2. 비품구입비		51,150	16,000	35,150	교원용컴퓨터및모니터구입 : 950,000원*37대= 35,150,000
			5. [국고][초](국고)교원용컴퓨터	국고지출사업	0	0	11,400	
			1. 비품구입비		11,400	0	11,400	(성립전)교원용컴퓨터및모니터구입 : 950,000원*12회= 11,400,000
			5. 교육여건 개선		14,000	13,000	1,000	
			1. 교육환경개선		14,000	13,000	1,000	
			1. [초]교실환경개선		4,000	3,000	1,000	
			1. 비품구입비		4,000	3,000	1,000	교실등 내부비품구입비 : 500,000원*2회= 1,000,000

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[초](교특)Wee클래스구축비		10,000	10,000	0	
				1. 일반수용비	336	300	36	Wee클래스구축 빔설치비 : 36,000원*1회= 36,000
				2. 교육운영비	604	200	404	Wee클래스구축 교재교구구입비 : 20,170원*20권= 404,000
				3. 시설비	4,330	4,500	-170	Wee클래스구축 인테리어 공사비 : -170,000원*1회= -170,000
				4. 비품구입비	4,730	5,000	-270	Wee클래스구축 비품구입비 : -270,000원*1회= -270,000
6. 학교 일반운영					437,886	447,380	-9,494	
1. 학교기관 운영					135,309	126,861	8,448	
1. 부서기본운영					68,705	79,465	-10,760	
2.[초]교육행정실운영					47,467	58,227	-10,760	
1. 일반수용비					34,040	37,640	-3,600	프린터토너구입 : -180,000원*4종*5대= -3,600,000
3. 여비					6,060	15,720	-9,660	관내외출장여비 : -20,000원*69명*7월= -9,660,000
4. 비품구입비					5,907	3,407	2,500	노트북등 비품구입비 : 1,250,000원*2대= 2,500,000
2. 병설유치원기본운영					36,044	31,236	4,808	
2.[유]유치원 시설장비유지					12,978	11,170	1,808	
1. 일반수용비					10,928	9,120	1,808	유치원 교구소독 및 세척 : 450,000원*1회= 450,000 유치원 환경개선비 : 679,000원*2회= 1,358,000
3.[유]유치원운영					16,186	13,186	3,000	
5. 비품구입비					7,041	4,041	3,000	유치원 비품 및 기자재구입 : 500,000원*6회= 3,000,000
3. 행정지원인력운용					30,560	16,160	14,400	
1.[초]행정실무사(행정)인건비					30,560	16,160	14,400	
1. 무기계약직원인건비					27,162	14,280	12,882	(성립전)행정실무사인건비(행정) : 9,246,000*1명 = 9,246,000 (성립전)퇴직적립금 : 3,000,000*1명 = 3,000,000 (성립전)연차수당 : 636,000*1명 = 636,000
2. 무기계약직원법정부담금					3,398	1,880	1,518	(성립전)건강보험 : 500,000*1명 = 500,000 (성립전)국민연금 : 658,000*1명 = 658,000 (성립전)고용보험 : 215,000*1명 = 215,000 (성립전)산재보험 : 145,000*1명 = 145,000
2. 시설 장비 유지					298,307	316,249	-17,942	

2020학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 학교시설장비유지			298,307	316,249	-17,942	
			1. [초] 공공요금및제세공과금		101,821	110,263	-8,442	
				2. 상하수도료	7,000	12,000	-5,000	상하수도요금 : -1,000,000원*5월= -5,000,000
				3. 연료비	16,000	20,000	-4,000	도시가스비 : -1,000,000원*4월= -4,000,000
				4. 기타공공요금	10,521	9,963	558	전화요금 : 358,000원*1월= 358,000
								우편요금 : 20,000원*10회= 200,000
			2. [초] 시설일반관리		100,839	100,339	500	
				1. 일반수용비	100,839	100,339	500	시설관리소모품구입 : 500,000원*1회= 500,000
			3. [초] 시설미화관리		6,000	16,000	-10,000	
				1. 일반수용비	6,000	16,000	-10,000	화장실및복도기계청소비 : -10,000,000원*1회= -10,000,000
		7. 학교 재무활동			1,470	1,482	-12	
		1. 반환금			1,470	1,482	-12	
			1. 반환금		1,470	1,482	-12	
				1. [초] 정산대상재원집행잔액	1,470	1,482	-12	
				1. 반환금	1,470	1,482	-12	2019창의적교육과정반환금 : -12,000원*1회= -12,000
		세출합계			3,556,903	3,459,789	97,114	

2020학년도 배곧초등학교병설유치원 학사일정 변경(안)

안건 번호	3
----------	---

제출연월일: 2020.10. 6.(화)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 유진영

1. 제안 이유

가. 코로나19로 인한 휴업 및 휴업기간에 따른 수업일수 감축

나. 「유아교육법 시행령」의 개정(2020.8.14.)에 따른 유치원 수업일수 감축에 따른 학사일정 변경안

2. 근거

가. 유아교육법 시행령 제12조(수업일수 등)

나. 「유아교육법 시행령」 개정 알림 (경기도교육청-2020.8.31.)

3. 주요 내용

가. 유아교육법 시행령 일부개정령

현행	<p>제12조(수업일수 등)</p> <p>① 법 제12조 제3항에 따라 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 <u>천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.</u></p> <p>② 생략</p>
개정안	<p>유아교육법 시행령 일부를 다음과 같이 개정한다.</p> <p>제12조(수업일수 등)</p> <p>제12조 1항 단서 중 “천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위”를 “다음 각 호의 구분에 따른 범위”로, “각 학년도 개시 30일”을 “학년도가 시작되기”로, “보고하여야”를 “보고해야”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.</p> <p>제12조(수업일수 등)</p> <p>1. <u>천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1</u></p> <p>2. <u>법 제31조제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간</u></p> <p>② 생략</p>

- 나. 「유아교육법 시행령」 개정(2020.8.14.)이 공포 시행됨에 따라 3월 2일부터 5월 27일 개학 이전까지 휴업명령에 의한 휴업일(총59일) 중 기감축한 일수(18일)를 제외하고 41일 중 유치원 교육공동체(학부모 포함)의 의견수렴을 통해 유치원별로 수업일수 감축 여부 및 일수 결정 가능함(경기도교육청-2020.8.31.)
- 다. 원격수업에 따른 유아들의 학습 결손 및 학부모님들의 보육 부담 등을 최소화하기 위하여 학사일정 종료일을 설문조사 함.
- 라. 유치원 학부모님 대상 「유치원 교육과정 학사 일정 종료일」에 관한 설문조사 결과 학사일정 종료일 중 가장 많은 응답수가 2020. 12. 31.(목)로 결정됨

학사일정 종료일	응답수
2020. 12. 7.(월)	24%
2020. 12. 29.(화)	31%
2020. 12. 31.(목)	45%

구분	일시	비고
수료식, 졸업식	2020. 12. 31.(목)	
겨울방학	2021. 1. 1.(금)~2021. 2. 28.(일)	59일

4. 수업일수

월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
수업 일수	0	0	3	22	23	8	21	19	21	22	139

5. 학사일정 변경 사항

변경 전	변경 후
2021. 2. 3.(수): 수료 • 졸업식	2020. 12. 31.(목): 수료 • 졸업식

2021학년도 배곧초등학교병설유치원 유아모집 내부규정(안)

안건 번호	4
----------	---

제출연월일: 2020. 10. 7.(수)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 유진영

1. 제안이유

- 가. 2021학년도 유아모집을 위한 내부규정을 제정함으로써 투명성과 공정성 제고
- 나. 2021학년도 유아모집 내부규정 제정과 관련하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 근거

- 가. 유아교육법 시행령 제11조(입학)
 - 제19조의 2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 나. 유아교육법시행령 제34조의 2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
- 다. 2017 유치원 입학관리시스템 기능 개선 및 고도화 추진
(교육부 유아교육정책과-169.2017.1.10.)
- 라. 배곧초등학교병설유치원규칙
 - 제8조(학급편제), 제9조(원아정원), 제15조(입학), 제16조(재입학)
- 마. 「경기도 유치원 유아모집·선발에 관한 조례」(2019.6.18.)
- 바. 「2021학년도 유치원 유아모집·선발에 계획 수립」 유아교육과-11016(2020.10.5.)

3. 주요내용

- 가. 총칙
- 나. 모집정원 및 지원 자격
- 다. 선발 방법 및 모집
- 라. 제출서류
- 마. 추첨 및 등록
- 바. 운영시간
- 사. 규정의 개정

붙임 2021학년도 배곧초등학교병설유치원 유아모집 내부규정(안) 1부. 끝.

2021학년도 유아모집 내부규정

2020. 10. 20. 배곧초등학교병설유치원

근거

- 유아교육법 시행령 제11조(입학)
제19조의 2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 유아교육법시행령 제34조의 2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
- 2017 유치원입학관리시스템 기능 개선 및 고도화 추진 계획(교육부 유아교육정책과-169.2017.1.10)
- 배곧초등학교병설유치원규칙 제8조(학급편제), 제9조(원아정원), 제15조(입학), 제16조(재입학)
- 「경기도 유치원 유아모집·선발에 관한 조례」 (2019.6.18.)
- 「2021학년도 유치원 유아모집·선발 계획 수립」 유아교육과-11016(2020.10.5.)

제1장 총칙

제 1조(목적)

이 규정은 배곧초등학교병설유치원 유아 선발에 따른 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(적용 범위)

이 원칙은 배곧초등학교병설유치원에 입학할 유아를 대상으로 적용한다.

제2장 모집정원 및 지원 자격

제 3조(모집정원)

1. 본원의 정규 교육과정 모집정원은 만3세 16명, 만4세 22명, 만5세 26명, 총 64명으로 한다.

모집대상	학급수	지원대상	정원	모집인원	
				교육과정	교육과정 +방과후과정
만3세반	1	2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.	16명	6명	10명
만4세반	1	2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.	22명	3명	3명
만5세반	1	2015. 1. 1. ~ 2015. 12. 31.	26명	4명	1명

2. 경기도교육감이 정하는 유치원 유아수용 계획의 학급당 정원 기준에 의하여 모집한다.

제 4조(지원 자격)

1. 학구 제한을 두지 않으며
2. 만3세 - 2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31일생
3. 만4세 - 2016. 1. 1 ~ 2016. 12. 31일생
4. 만5세 - 2015. 1. 1 ~ 2015. 12. 31일생 유아로 모집한다.

제3장 선발 방법 및 모집

제 5조(홍보방법)

1. 홍보기간은 2020. 10. 21.(수) ~ 2020. 11. 25.(수) 16:30까지로 한다.
2. 유치원 홈페이지 및 처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)에 탑재
3. 본원의 학부모에게 안내문 클래스팅 탑재
4. 유치원 정문에 유아모집 현수막 부착

제 6조(선발 방법)

1. 재입학 유아

- 가. 재입학을 희망하는 유아는 설문조사 기간 내에 재원 희망여부를 응답한다.
- 나. 방과후과정 희망 유아가 맞벌이 부모 증빙자료를 미제출할 시에는 교육과정반으로 배정한다.
- 다. 방과후과정 정원 초과 시에는 희망 유아끼리 공개추첨을 한다.
- 라. 유치원입학관리시스템「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」에서 재입학 유아들을 일괄 등록한다.

2. 신입학 유아

- 가. 정규 교육과정 및 방과후과정 모집정원에서 재입학 희망 유아를 제외한 인원만큼 모집한다.
- 나. 모집 기간 내에 학부모는 유치원입학관리시스템 「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」에서 **희망순(1,2,3)별로 유치원 접수, 선발하며 하나의 유치원만 선발 가능(중복선발제한, 재원생은 2개원까지 지원가능)**
- 다. 학부모는 **교육과정반과 교육과정+방과후과정반 중 1가지 전형을 선택**하여 지원하며, 모집 정원 초과 시 유치원입학관리시스템 프로그램을 통해 교육과정반과 교육과정+방과후과정반을 **동시**추첨하는 **별도추첨방식**으로 선발한다.
- 라. 쌍생아의 경우에는 보호자가 추첨 및 당락 방식 선택 결정한다. 쌍생아 체크시, 하나의 군으로 접수되어 연속된 번호를 부여하여 추첨을 진행하고 한 명이 탈락할 경우 최우선 대기번호 부여한다.
- 마. 모집 기간 내에 관련 서류 일체를 제출하되 유치원입학관리시스템 「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」의 온라인 제공에 동의한 관련 서류는 제외한다.

3. 방과후과정 유아

- 가. 방과후과정은 **법정저소득 및 맞벌이 가정 자녀**를 대상으로 한다. 단, 한부모 가정의 자녀 중 양육자의 취업이 확인될 경우, 맞벌이로 인정한다.
- 나. 방과후과정을 지원한 학부모는 모집 기간 내에 증빙서류를 본 유치원으로 제출한다.
- 다. 방과후과정 운영에 관한 전반적인 사항은「경기도교육청 유치원 방과후과정 운영지침」을 근간으로 한다.

4. 결원 시 중도 입학유아

- 가. **입학 대기 유효기간은 2021학년도 재원신청 기간 전까지로** 한다.
 - 1) 재원신청 기간 이후에는 유아모집 공정성 및 모집 공고의 모집인원 확정을 위해 연령별 결원이 발생 하더라도 신입생을 받지 않는다.

- 2) 시스템상의 대기자 유효기간은 2020. 12. 31.까지이며 익년(2021년) 1. 1. 이후부터는 유치원에서 오프라인으로 관리한다.
- 3) 대기자 유효기간은 2022학년도 재원신청 전까지로 하며 하나의 군이 모두 소진될 경우 교육과정, 교육과정+방과후과정을 통합하여 대기자 관리를 한다.
 - 가) 「처음학교로」 대기자 관리: 2020. 12. 1.(화)~2020. 12. 31.(목)
 - 나) 「처음학교로」 순위는 등록기간 이후에 자동 변경됨

5. 조기 입학자 및 취학 유예자

- 가. 모집 기간 내에 미달 되었을 경우에만 입학할 수 있다.
- 나. 조기 입학자 및 취학 유예자가 유치원 접수를 희망하는 경우 해당 유치원에 방문하여 현장접수한다.

제 7조(우선순위 선발 대상자)

1. 우선순위의 유아는 아래 순에 의해 우선 선발하되, 관련 서류를 제출하였을 때에만 가능하며 **경기도교육청의 2021학년도 유치원 유아모집 선발계획에 의하여 우선순위가 변경·적용될 수 있다.** (단, 소수점 이하는 반올림하여 절상·적용)
 - ※ 온라인 검증 가능한 우선모집 자격 대상은 (보건복지부)법정저소득층, (보훈처)국가보훈대상자, (통일부)북한이탈주민입니다.
2. 재입학 유아
 - 가. 재원생이 재입학 신청서(재입학원서)를 제출할 경우 우선으로 선발한다.
 - 나. 재원생이 방과후과정반에 신청할 경우 제9조 3항의 증빙서류 결격사유가 없을 시 우선으로 선발한다.
3. 신입학 유아

구분		대상
우 선 모 집	1순위(100%)	법정저소득 자녀
	2순위(3%)	국가보훈대상자 자녀
	3순위(3%)	북한이탈주민대상
	4순위(30%)	다문화가정 자녀(외국인 제외), 다자녀가정 자녀(3자녀 이상), 한부모 가정 자녀, 장애부모가정 자녀
일반모집		일반자녀

제 8조(원서 교부 및 접수)

1. 유치원입학관리시스템「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」에서 인터넷 원서접수를 한다.
 - 가. 우선모집 원서접수 기간: 2020. 11. 2.(월) 9:00~11. 4.(수) 18:00
 - 나. 일반모집 원서접수 기간: 2020. 11. 18.(수) 9:00~11. 20.(금) 18:00
 - ※ 일반모집 본 접수기간 동안 사이트 이용이 불가능한 사용자들을 위해 일반모집 사전접수를 진행한다.
일반모집 사전 접수기간: 2020.11. 17.(화) 9:00~23:59 (16:30 이전 현장접수가 어려운 경우 유치원에 사전 연락 후 18:00까지 현장접수 가능함)
2. 인터넷 활용이 어려운 보호자를 위해 원서 접수 기간 동안 유치원 교무실에 전용 컴퓨터를 개설하여 현장(대리)접수를 지원한다.
 - 가. 현장접수 가능 시간: 14:30~16:30(16:30 이전 현장접수가 어려운 경우 유치원에 사전 연락 후 18:00까지 현장접수가 가능함)

- 나. 현장접수 시 필요서류: 유아의 주민등록등본, 위임장, 개인정보 수집·이용동의서, 우선순위 증빙서류
3. 접수결과 확인: 처음학교로 접수결과 모바일 확인 가능(모바일 확인은 PC 화면을 통해 '처음학교로'로 접수한 경우만 가능하며, 현장접수자는 유치원에서 확인 가능)
- ※ 모바일주소: <http://www.go-firstschool.go.kr>

제4장 제출서류

제 9조(제출서류)

- 모집에 따른 제출서류는 반환하지 않으며, 결격사유가 있을 시는 무효(접수 반려)로 처리한다.
- 우선모집 증빙서류는 유치원 방문 또는 배곧초병설유치원 대표 이메일(shbaegot@korea.kr)로 제출한다.
(4순위만 해당)
- 가. 우선모집 증빙서류 제출 기간: 2020. 11. 2.(월) 14:30~11. 4.(수) 16:30
- 나. 메일접수 시 메일 제목은 유아연령, 이름, 증빙서류 명으로 명시하며, 증빙서류는 스캔파일로 제출한다.
※ 우편, 팩스, 메일로 증빙서류 제출시 반드시 유치원에 확인 필요(메일회신, 전화확인 등)
- 다. 제출 기간 안에 증빙서류 미비 시 접수가 반려된다.
- 라. 우선모집 증빙서류는 아래의 표와 같다.

<우선순위 대상별 증빙서류>

구분	대상	증빙서류	적용범위	
1순위	법정저소득 자녀	없음 (보건복지부 연계하여 자격 여부 검증)	각 연령 모집인원 내 100% 적용	
2순위	국가보훈대상자 자녀	없음 (보훈처와 연계하여 자격 여부 검증)	각 연령 모집인원의 3% 적용	
3순위	북한이탈주민 대상	없음 (통일부와 연계하여 자격 여부 검증)	각 연령 모집인원의 3% 적용	
4순위	다문화 가정의 자녀 (외국인 제외)	기본증명서 1부	교육복지 정책 반영	각 연령 모 집 인 원 의 30% 적용
	다자녀 가정의 자녀 (3자녀 이상)	주민등록등본 1부	저출산 대책 반영 (다자녀에 태아는 인정하지 않음)	
	한부모 가정의 자녀	가족관계증명서 1부	「한부모가족지원법」에 따른 법정 저소득층 가정과는 구분 됨	
	장애부모의 자녀(2등급 또는 중복장애)	장애인등록증 사본 1부	장애등급 1급, 2급과 3급은 지적장애인 또는 자폐성장애 인으로 장애 중복인 경우	

- 방과후과정 증빙서류는 유치원 방문 또는 배곧초병설유치원 대표 이메일(shbaegot@korea.kr)로 제출한다.(코로나19 예방을 위하여 부득이한 경우에만 방문 접수)

- 가. 우선모집 대상자 중 방과후과정 증빙서류 제출 기간: 2020. 11. 2.(월) 14:30~11. 4.(수) 16:30
- 나. 일반모집 대상자 중 방과후과정 증빙서류 제출 기간: 2020. 11. 17.(화) 14:30~11. 20.(금) 16:30
(현장접수로 증빙서류 제출시, 16:30 이전 방문이 어려운 경우 유치원에 사전 연락 후 18:00까지 현장접수 가능 / 유치원 : 031) 8099 - 9770)
- 다. 메일접수 시 메일 제목은 유아 연령, 이름, 증빙 서류명으로 명시하며, 증빙서류는 스캔 파일로 제출한다.
- 라. 제출 기간 안에 증빙서류 미비 시 접수가 반려된다.
- 마. 방과후과정 증빙서류는 아래의 표와 같다.

<방과후과정 신청자 증빙서류>

구분	증빙서류		
취업자	필수	재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
	추가	고용보험피보험자격내역서(고용지원센터) 직장 건강보험자격 득실 확인서(국민건강보험공단지사) 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) 갑종근로소득에 대한 소득세 납세증명서 근로소득원천징수영수증(재직기관) 고용·임금확인서나 소득금액증명원 등	택 1부
자영업자	필수	사업자등록증명원 * 부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함	택 1부
	추가	소득금액증명원(세무서), 부가가치세 과세표준 증명원(세무서) 중 1부	택 1부
기타	필수	· 프리랜서: 재직증명서, 급여이체 내역서 · 대학원 재학: 대학원 재학증명서 · 일시적 실직: 고용노동부에서 발급한 구직 활동증명서 (3개월 후 취업 서류 제출)	해당 서류 제출

※ 맞벌이 증명을 위해 **부·모 모두 서류 제출(부모 각 필수 1부, 추가 1부씩 총 4부)**

제5장 추첨 및 등록

제 10조(추첨 및 등록)

1. 우선모집 선발(추첨)·결과발표: 2020. 11. 9.(월)
2. 우선모집 인터넷 등록기간: 2020. 11. 10. (화) 9:00~11. 11.(수) 18:00
3. 일반모집 선발(추첨)·결과발표: 2020. 11. 25.(수)
4. 일반모집 인터넷 등록기간: 2020. 11. 26.(목) 9:00~11. 30.(월) 18:00
5. 추첨 방법: 모집 정원 초과 시 유치원입학관리시스템「처음 학교(www.go-firstschool.go.kr)」프로그램을 통해 희망순 추첨 선발·발표
- 6 선발결과 확인: 처음학교로 접수결과 모바일 확인 가능(현장접수자는 유치원에서 확인 가능)
※ 모바일주소 <http://www.go-firstschool.go.kr>

제6장 운영시간

제 11조(운영 시간)

1. 교육과정반(월~금): 09:00~13:30(4시간30분)
2. 방과후과정반: 13:30~17:00(3시간30분) 총 8시간(교육과정 4시간30분+방과후과정 3시간30분)
3. 방학 중 행복한울타리 운영 (여름, 겨울방학 각 1주~2주 미운영)
 - 가. 방과후과정 맞벌이 자녀 중 희망 유아를 대상으로 한다.
 - 나. 단, 2021학년도 행복한 울타리 중심 유치원 등의 세부운영 사항은 시흥교육지원청의 행복한 울타리 운영계획에 따라 변경될 수 있다.

7장 규정의 개정

제 12조(개정의 제안)

유아모집 규정의 개정은 매해년도 경기도교육청, 지역교육지원청의 유아모집 안내 및 유치원실정에 따라 유치원장의 발의로 제안된다.

제 13조(규정의 개정)

유아모집 규정은 매해년도 유아모집 내부결재 시 개정한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

제 2조(기타) 이 규정에 제시되지 않은 사항은 유치원장이 정한다.

2020학년도 4분기 방과후 특기적성 프로그램 운영(안)

안건 번호	5
----------	---

제출연월일: 2020. 10. 12.(월)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 서재호

1. 제안 이유

2020학년도 등교수업 확대에 따른 4분기 방과후학교 운영 실시

2. 근거

코로나19대응 학사운영 변경에 따른 방과후학교 운영 안내, 경기도교육청 마을교육공동체정책과-8800(2020.9.17.)

3. 주요 내용

가. 코로나19와 등교수업 재개에 따른 방과후학교 운영 방안에 따라 학부모 의견 조사를 실시함.

나. 설문 조사(2020.10.6.~10.7.) 결과

1801명 중 1,299명이 응답을 한 결과 354명(27%)이 4분기 ‘방과후학교 운영에 참여한다’는 의견이 있어 학생 안전 확보를 최우선적으로 고려하여 방과후학교 운영을 결정함.

4. 운영 기간

분기	구분	운영 기간	비고
4분기	수업 기간	2020. 11. 2.(월)~2021. 1. 29.(금), 3개월 ※보강 기간 : 2021. 1. 25.(월)~1. 29.(금)	12주 수업
	수강 신청	2020. 10. 19.(월)~2020. 10. 21.(수) (3일간)	

※ 일정은 코로나19 확산 및 학교의 학사 운영 등 상황에 따라 변경될 수 있음. 끝.